

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>SORU PAMELA</b>
Indirizzo	<b>VIA S. MARIA, 9 - 09080 SIAPICCIA(OR)</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	24/01/1982

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **DAL 20/03/2012**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Mareblu srl – Via Parigi, Oristano  
• Tipo di azienda o settore  
Lavanderia Industriale  
• Tipo di impiego  
Operaio  
• Principali mansioni e responsabilità  
Addetta al reparto spedizioni e consegne
- Date **DAL 01/04/2011 – AL 31/12/2011**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Mareblu srl – Via Parigi, Oristano  
• Tipo di azienda o settore  
Lavanderia Industriale  
• Tipo di impiego  
Operaio  
• Principali mansioni e responsabilità  
Addetta al reparto spedizioni e consegne
- Date **DAL 01/04/2010 – AL 31/12/2010**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Mareblu srl – Via Parigi, Oristano  
• Tipo di azienda o settore  
Lavanderia Industriale  
• Tipo di impiego  
Operaio  
• Principali mansioni e responsabilità  
Addetta al reparto spedizioni e consegne

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date **09/1993 – 06/1997**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Scuola Media Inferiore di SIAMANNA(OR)  
• Qualifica conseguita  
Licenza Media

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **TEDESCO**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA ATTRAVERSO VARIE ESPERIENZE PROFESSIONALI E SOCIALI

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE MATURATE ATTRAVERSO DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEI MAGGIORI APPLICATIVI DI VIDEOSCRITTURA IN PARTICOLARE DI MICROSOFT WORD, E DELLA NAVIGAZIONE SU INTERNET

PATENTE O PATENTI

AUTOMOBILISTICA(PATENTE B)

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.**

Data 11/10/2013